ACTA No. 0075			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN COMPENSATORIO SEMANA SANTA - EQUIPO DE ARTICULACIÓN CENTRO MINERO			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso, 21 de marzo	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO MINERO – SEDE**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, centro minero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida por parte de la Dinamizadora Vivian Lizeth Covo
2. Explicación de las actividades a desarrollar por parte de los instructores que deben el día de compensatorio.
3. Entrega de los archivos de diseño curricular a cada instructor para realizar el análisis de los programas asignados según correo enviado por la Dinamizadora.
4. La entrega se debe hacer con los programas asignados en un Excel según indicaciones dadas por la Dinamizadora.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar el análisis de los programas asignados a cada instructor para diligenciar el Excel de los programas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante el desarrollo de la reunión, la dinamizadora Ing. Vivian Covo realizó una explicación detallada sobre el proceso adecuado para el diligenciamiento de los cronogramas de actividades correspondientes a los programas de articulación con la media. En su intervención, orientó a los instructores sobre la correcta organización de tiempos, distribución de actividades y coherencia con los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares.

Asimismo, aclaró dudas relacionadas con los criterios a tener en cuenta para la planeación académica y el registro de evidencias.

A cada instructor se le haría envío de tres carpetas digitales. Estas contienen los diseños curriculares de tres programas, los formatos de juicios evaluativos y los cronogramas de actividades de los respectivos instructores.

Adicionalmente, se informó que los enlaces de las carpetas fueron enviados a los correos electrónicos correspondientes de cada instructor. En estos espacios digitales, cada uno debía ingresar y cargar los cronogramas de actividades correspondientes a los programas de formación asignados. Se hizo énfasis en la importancia de realizar este proceso de manera organizada y dentro de los tiempos establecidos, verificando que la información estuviera completa, correctamente diligenciada y alineada con los lineamientos previamente socializados durante la reunión.

Finalmente, se anexan los enlaces que fueron compartidos durante la reunión, los cuales contienen la información suministrada, incluyendo los diseños curriculares, los formatos de juicios evaluativos y los espacios destinados para la carga de los cronogramas de actividades de cada programa de formación. Se reitera la importancia de acceder a dichos enlaces y verificar el contenido para dar cumplimiento a los compromisos establecidos.

CONCLUSIONES

Se logró orientar de manera clara a los instructores sobre el diligenciamiento adecuado de los cronogramas de actividades en los programas de articulación con la media, garantizando comprensión frente a la organización de tiempos y coherencia con los diseños curriculares.

La socialización del envío de enlaces a los correos electrónicos facilitó el acceso a la información y a las carpetas de trabajo, permitiendo centralizar la carga de los cronogramas y demás documentos requeridos.

Se enfatizó en la responsabilidad de cada instructor en la revisión, diligenciamiento y cargue oportuno de los documentos, con el fin de cumplir con los tiempos establecidos y garantizar la calidad del proceso formativo.

Finalmente, se evidenció el compromiso por parte de los instructores para dar cumplimiento a las orientaciones brindadas y avanzar de manera organizada en las actividades propuestas.

Proyectó:	Karen Natalia Sandoval Alvarez	
Revisó:	Ing. Aura Milena Puerto	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar el análisis de cada programa según parámetros del Excel entregado por la dinamizadora.	21 de marzo	Instructores Articulación	

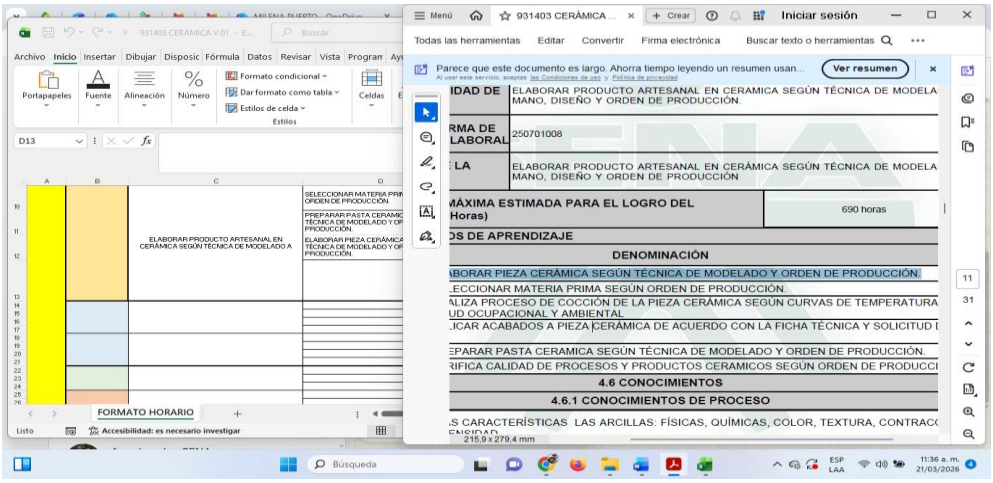
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aura Milena Puerto Becerra	SENA CENTRO MINERO			
Francisco Luis Montaña Rosas	SENA CENTRO MINERO			Francisco Luis Montaña Rosas
Iván Javier Albarracín G.	SENA CENTRO MINERO			
Karen Natalia Sandoval	SENA CENTRO MINERO			
Vivian Lisseth Covo Castillo	SENA CENTRO MINERO			
Ivonne Dayana Pérez Rincon	SENA CENTRO MINERO			Dayana Perez R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

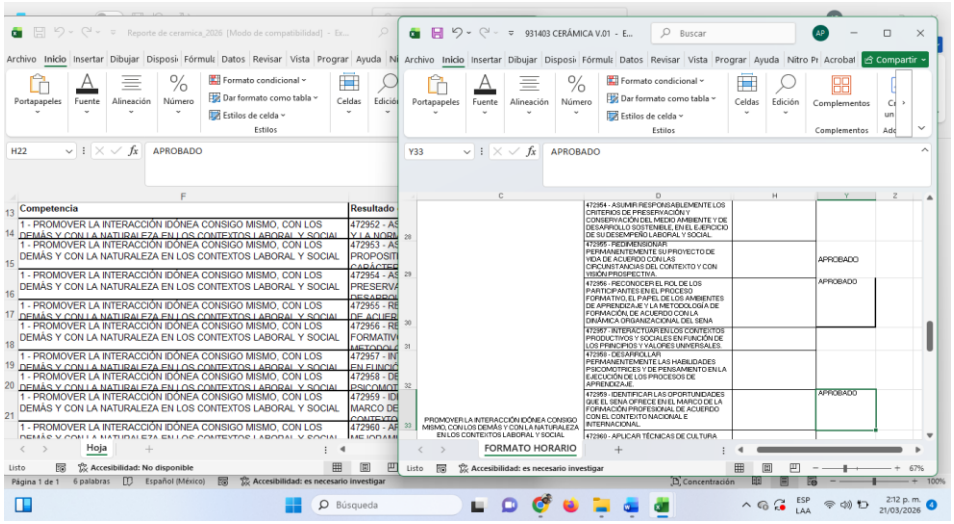
ANEXOS

Registro fotográfico

Pantallazo de la elaboración del Excel con el programa asignado según correo que envió la Dinamizadora.



Pantallazo de la elaboración del Excel con el programa asignado según correo que envió la Dinamizadora.



Link de carpetas compartidas

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vlcovo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A693355e5d234b4bbd8fbea9ab9b6481bf&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776300139813&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=34e0848c%2D0422%2Dc166%2D333e%2D9685c3bd107e&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fvlcovo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS%2FKAREN%20SANDOVAL&FolderCTID=0x0120005E794663387F52419698FD24D495DF2E&view=0

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vlcovo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Af1f267b5835b439ca1ad339164efbe31&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776300888683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1c6e5ab0%2D2278%2D37ca%2D7fd8%2De81a28d59465&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fvlcovo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS%2FMILENA%20PUERTO&FolderCTID=0x0120005E794663387F52419698FD24D495DF2E&view=0

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/vlcovo_sena_edu_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS/FRANCISCO%20MONTA%C3%91A?e=5%3a21b0388eec364b9d96a88b374f2170ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xsdata=MDV8MDJ8Zm1vbnRhbmFAc2VuYS5lZHUuY298NzgzZDI2Njc4NWU1NGI0MjM0YTEwOGRlODc0YWQ2YWZ8Y2JjMmMzODEyZjJlNGQ5MzkxZDE1MDZjOTMxNmFjZTd8MHwwfDYzOTA5Njk1MjY1NTc4Mjk4NXxVbmtub3dufFRXRnBiR1pzYjNkOGV5SkZiWEIwZVUxaGNHa2lPblJ5ZFdVc0lsWWlPaUl3TGpBdU1EQXdNQ0lzSWxBaU9pSlhhVzR6TWlJc0lrRk9Jam9pVFdGcGJDSXNJbGRVSWpveWZRPT18MHx8fA%3d%3d&sdata=TE8vOWJqK2NCUUhxb2dha0FTY2tCUk84dm1xcXZ0Q2YxYStaMGVZZzZ6bz0%3d

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vlcovo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aac8ecee6217164f9c9c61259a68a1f996&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776345699960&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6b746998%2Ded3c%2De487%2Dded7%2De27e4d1e0185&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fvlcovo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS%2FDAYANA%20PEREZ&FolderCTID=0x0120005E794663387F52419698FD24D495DF2E&view=0

https://sena4-

my.sharepoint.com/personal/vlcovo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab0b87897c08844bd9832ed3fccd74ca3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776346409114&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=148ff412%2Dbd9d%2D0a7b%2Df5c8%2D897debb8d21a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MTAwMDIuMjgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fvlcovo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGESTI%C3%93N%20DE%20TIEMPOS%2FIVAN%20ALBARRAC%C3%8DN&FolderCTID=0x0120005E79466338 7F52419698FD24D495DF2E&view=0